

PIANI DI STUDIO

All'inizio di ogni anno lo studente dovrà predisporre il piano di studi annuale, redatto su apposito modulo da ritirarsi in Segreteria, in cui verranno indicati i corsi e i seminari che intende frequentare in quell'anno.

- Il piano di studi deve essere sottoposto al Preside per l'approvazione.

- Nella presentazione dei piani di studio, lo studente deve tenere presente che occorre totalizzare nel biennio almeno 24 corsi più tre seminari di cui uno scritto.

Si tenga presente che complessivamente nel piano di studi devono essere compresi:

- *tutti i corsi obbligatori (*)*;
- *i corsi opzionali (°)* da scegliere in coerenza con l'orientamento personale della ricerca.
- Il seminario prevede normalmente la verifica durante il seminario stesso, coincidente con la relazione che lo studente fa. *Almeno uno* dei tre seminari deve essere concluso con un *elaborato scritto*.

ESAMI

La domanda di iscrizione ai singoli esami viene accettata a condizione che:

- si sia in regola con l'iscrizione e il versamento delle tasse
- si siano frequentati almeno i 2/3 delle lezioni del corso.
- L'esame di un corso può essere sostenuto a partire dalla sessione immediatamente successiva al termine del corso stesso.
- Si concede la facoltà di ritirarsi dall'esame con una comunicazione orale o scritta (anche per e-mail) alla segreteria **almeno 24 ore prima dell'esame**. E' possibile iscriversi ad un esame o cambiare data entro e non oltre il termine previsto dalla segreteria.

Per comunicazione tardiva si applica una penalità di **€ 15,00**.

- L'esame, sempre condotto in lingua italiana, può svolgersi in forma orale o scritta, secondo le indicazioni del docente. Il voto viene espresso in decimi.
- È concesso allo studente di ritirarsi durante l'esame o di rifiutare il voto. In tal caso il verbale d'esame riporterà la annotazione relativa.
- Lo studente che accetta il voto deve controfirmare il verbale d'esame firmato dal professore, immediatamente alla fine dell'esame, se condotto in forma orale o entro un mese dalla comunicazione del risultato se in forma scritta.
- Coloro che non hanno ottenuto una valutazione positiva, o che hanno rifiutato il voto, possono ripetere l'esame a partire dalla sessione successiva. Gli esami non superati possono essere ripetuti per due volte; se alla terza prova lo studente non avrà superato l'esame sarà tenuto a frequentare di nuovo il corso relativo.

SIMPOSI E CONVEGNO

L'ILP propone tra gli strumenti formativi, **alcuni Simposi** durante l'anno accademico e **un Convegno residenziale** finale su tematiche monografiche omogenee, approfondite secondo una metodologia interdisciplinare. Per gli studenti la partecipazione è obbligatoria e fa parte integrante dell'attività accademica.

Diploma di Formazione in Liturgia Pastorale

Dall'A.A. 2012/13 viene istituito il grado di *Diploma di formazione in Liturgia Pastorale*. Possono accedervi gli studenti che si iscrivono ai corsi obbligatori (o equivalenti) previsti nel biennio della Licenza e ne sostengono gli esami fino a raggiungere un totale di almeno 42 crediti ECTS. Inoltre devono partecipare ad un Seminario, presentando una Tesina scritta di almeno 30 pagine. Il voto finale del diploma viene calcolato per il 70 sulla media degli esami e per 30 sul voto della Tesina.

Questo Diploma non costituisce un grado accademico. Gli esami superati, però, possono essere omologati qualora lo studente fosse in possesso dei requisiti per essere iscritto come ordinario e intendesse completare il *curriculum* per la Licenza nei tempi previsti.