

Il corso della licenza ha durata biennale (4 semestri). Lo studente che non consegue la licenza entro i due semestri successivi alla normale conclusione del biennio è iscritto come fuori corso. Dopo sette anni *di iscrizione* come fuori corso (e quindi dopo dieci anni dalla prima iscrizione) il *curriculum* degli studi non è più ritenuto valido. Eventuali richieste per la continuazione o ripresa degli studi potranno, in casi particolari, essere prese in considerazione e valutate dal Consiglio del Preside.

## STUDENTI

Gli studenti si distinguono in **ordinari**, **straordinari** e **uditori**.

- Sono iscritti come **ordinari** gli studenti in possesso del titolo di baccellierato in teologia, o in mancanza di questo, che abbiano superato il prescritto esame di ammissione. Solo gli studenti ordinari possono adire ai gradi accademici. Se la licenza non è conseguita entro due semestri dalla fine del biennio lo studente, per poter proseguire gli studi, dovrà rinnovare l'iscrizione come fuori corso.
- Sono iscritti come **straordinari** gli studenti che, non avendo i requisiti di cui sopra sono stati ammessi a frequentare tutti i corsi e a sostenere i relativi esami. Essi non possono adire ai gradi accademici.
- Sono iscritti come **uditori** gli studenti ammessi a frequentare solo alcuni corsi.

## TITOLI DI STUDIO RICHIESTI

### Baccellierato in sacra Teologia.

In mancanza di tale titolo il Consiglio del Preside si riserva di esaminare il *curriculum studiorum* di ogni richiedente, di valutarne la congruità con gli indirizzi dell'Istituto e di stabilire eventuali corsi ed esami integrativi da frequentare prima del perfezionamento dell'iscrizione.

In ogni caso, a coloro che non sono in possesso del previsto titolo di studio ma hanno una formazione teologica equivalente, è richiesto un **esame d'ammissione** secondo le modalità sotto descritte.

L'esame d'ammissione si svolge entro il mese di novembre di ogni anno. Esso comprende una prova scritta su un tema da scegliere all'interno di una terna decisa dalla commissione e resa nota il giorno precedente l'esame, e da una prova orale relativa alla stessa terna, da effettuarsi a distanza di una settimana dallo scritto.

In segreteria è disponibile il tesario contenente gli argomenti di esame.

Al termine delle due prove, la commissione esaminatrice esprime un giudizio di ammissione o di non ammissione riservandosi il diritto di indicare allo studente l'eventuale frequenza di corsi integrativi.

## ISCRIZIONE

- ***Gli studenti, sia ordinari che straordinari, all'atto dell'iscrizione devono presentare in Segreteria:***
  - domanda scritta su apposito modulo, compilato in tutte le sue parti
  - 4 fotografie formato tessera
  - fotocopia del documento di identità (con dichiarazione di autenticità)
  - attestato degli studi compiuti
  - elenco degli esami con voti
  - presentazione del proprio ordinario o superiore se si tratta di sacerdoti o religiosi/e, con l'esplicita garanzia che lo studente è libero da attività che gli impediscono la frequenza regolare alle lezioni
  - presentazione del parroco (o responsabile ecclesiastico) se si tratta di un laico/a
  - versamento della prima rata della tassa di frequenza.
- ***Per gli studenti non provenienti da paesi UE (oltre ai documenti sopra descritti):***
  - fotocopia del passaporto (con dichiarazione di autenticità)

- visto di ingresso e permanenza in Italia per motivi di studio, rilasciato dalla competente autorità consolare (N.B.: il visto turistico non permette la permanenza in Italia per motivi di studio, e quindi non è considerato sufficiente per l'iscrizione).
- **Si informa inoltre che:**
  - Le domande, corredate dalla prescritta documentazione, devono essere presentate presso la Sede dell'Istituto durante l'orario di apertura della segreteria entro il termine stabilito dal calendario accademico.
  - Dopo 15 giorni dall'inizio dell'anno accademico lo studente potrà essere ammesso solo con il consenso scritto del Preside.
  - Si ricorda che non si può essere iscritti contemporaneamente a più facoltà o istituti di carattere teologico.

### OMOLOGAZIONE DI CORSI ED ESAMI

Gli studenti che avessero già conseguito un titolo di licenza in altro Istituto teologico o una laurea quadriennale nelle Università di Stato, possono chiedere l'omologazione di corsi ed esami già sostenuti.

- Per ottenere tale omologazione lo studente deve presentare una dichiarazione della segreteria della facoltà o Istituto presso cui ha sostenuto l'esame, nella quale sia specificato il titolo del corso, il programma ufficiale e il numero di ore (crediti) complessive con la classificazione riportata.
- Le richieste di omologazione corredate dalla documentazione richiesta, vengono accolte o respinte a giudizio insindacabile del Preside.
- I voti relativi ai corsi omologati non vengono trascritti in segreteria e non vengono computati per la formazione della media finale.
- Le richieste di omologazione vanno presentate all'atto di iscrizione al primo anno del corso di licenza.

### CONOSCENZA DELLE LINGUE

A tutti gli studenti è richiesta una **sufficiente conoscenza della lingua latina e di una lingua straniera moderna** oltre alla propria.

Agli studenti stranieri è richiesta una **buona conoscenza della lingua italiana**, documentata da un certificato rilasciato da una scuola autorizzata. Inoltre per ottenere la prima iscrizione gli studenti dovranno superare un *test* di conoscenza della lingua italiana. Qualora uno studente non superi il *test*, verrà ammesso a frequentare il primo semestre in forma propedeutica: sarà stabilito con il Preside quali corsi potrà frequentare, sostenendone eventualmente l'esame, mentre contemporaneamente si avvieranno corsi propedeutici (ad esempio: lingua italiana; lingua latina; lettura di letteratura liturgica...). Ciò comporterà inevitabilmente il ritardo di un semestre rispetto al *curriculum* previsto per il ciclo di Licenza.